



T·D·R·T

Turistično društvo Rimske Toplice

# **STATUT**

**TURISTIČNEGA DRUŠTVA**

**RIMSKE TOPLICE**

**PREČIŠČENO BESEDILO**

## **VSEBINA:**

- I. SPLOŠNE DOLOČBE**
- II. CILJI, NALOGE IN VSEBINE DRUŠTVA**
- III. ČLANSTVO V DRUŠTVU**
- IV. OBLIKE IN ORGANIZIRANOST DRUŠTVA**
- V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA**
- VI. PRENEHANJE DRUŠTVA**
- VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

Na podlagi 12. in 13. člena v zvezi z 4., 9. in 56. členom Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo - ZDru-1), je zbor članov Turističnega društva Rimske Toplice, skladno z 22. členom 7. alineje Pravil o delu in organiziranosti TD Rimske Toplice na svojem zasedanju, dne 27. marca 2014 in 9. junija 2021 (spremembe) sprejel:

## STATUT TURISTIČNEGA DRUŠTVA RIMSKE TOPLICE

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Turistično društvo Rimske Toplice je društvo, v katerem se združujejo zainteresirane fizične osebe (v nadaljnjem besedilu člani), z namenom pospeševanja in razvoja turizma v vseh njegovih pojavnih oblikah.

#### 2. člen

Člani društva so pri svojem delu samostojni, upoštevati pa morajo etične norme ter odločitve in sklepe, ki jih sprejmejo organi društva.

#### 3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Sedež društva je v Rimskih Toplicah. Naslov sedeža društva določa upravni odbor.

Društvo ima svoj znak, žig in zastavo.

**Znak:** v sredini je na zelenem polju, v obliki na rob postavljenega kvadrata nimfni kamen v zlati barvi, pod njim so med dvema zlatima črtama velike začetnice TDRT v zlati barvi, ločene s pikami, pod spodnjo črto pa je napis Turistično društvo Rimske Toplice, prav tako v zlati barvi.

**Žig:** je okrogle oblike premera 3 cm. Na notranjem robu ima napis TURISTIČNO DRUŠTVO RIMSKE TOPLICE, v sredini je znak, ki simbolizira gore, gozdove in vode.

**Zastava:** je stiliziran nimfni kamen z zeleno obrobo na beli podlagi; na spodnji tretjini zastave je znak Turističnega društva Rimske Toplice.

#### 4. člen

V okviru turističnega društva se lahko organizirajo interesne skupine članov, ki delujejo na področju turističnega vodenja, pohodništva in rekreacije ter drugih področij.

Društvo je prostovoljno, nestrankarsko, samostojno, nepolitično in neprofitno združenje državljanov Slovenije, da bi uresničili skupne cilje društva, v skladu s skupnimi interesi družbe pri razvijanju in promociji turizma v kraju in širše.

#### 5. člen

Turistično društvo se združuje v Turistično zvezo Slovenije, kot tudi v druge organizacije in zveze, ki delujejo na področju turizma oziroma so potrebne za izvajanje turističnih dejavnosti in ureditve kraja.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodna mednarodna in tuja društva, ki imajo podobne namene in cilje.

#### 6. člen

Delo društva je javno in temelji na načelih demokracije. Udejstvovanje in vključevanje v društvo temelji na prostovoljnem odločanju vsakega posameznika s pripravljenostjo plačevanja članarine društva in opravljanje minimalnega prostovoljnega dela.

Javnost delovanja je zagotovljena:

- da so seje organov društva javne,
- da so na seje društvenih organov vabljeni novinarji,
- z organiziranjem okroglih miz in tiskovnih konferenc,
- s pošiljanjem vabil, gradiv in zapisnikov članom,
- z objavami obvestil na spletni strani društva,
- s pošiljanjem obvestil članom o sprejetih sklepih organov društva in
- da so zapisniki vseh organov društva dostopni vsem članom društva.

Za zagotovitev javnosti dela društva ter za dajanje informacij sta odgovorna predsednik in tajnik društva.



## II. CILJI, NALOGE IN VSEBINE DRUŠTVA

### 7. člen

Društvo samostojno uresničuje cilje, naloge in dejavnosti, ki so določene s tem temeljnim aktom ter v skladu s splošnimi družbenimi interesi in predpisi.

Društvo ima naslednje cilje:

- krepitev turistične ponudbe kraja,
- prepoznavnost kraja doma in v svetu,
- spodbuja zanimanje za podeželski turizem,
- varovanje okolja ter naravne in kulturne dediščine,
- vključevanje čim večjega števila članov, zlasti mladine,
- pospeševanje rekreacije med občani svojega in širšega območja,
- zavzemanje za varstvo naravnih in kulturno zgodovinskih spomenikov in celotne krajine,
- pospeševanje medsebojnih stikov in vzajemna pomoč članstvu,
- spodbujanje turistične vzgoje in izobraževanje prebivalstva, zlasti mladine,
- spodbujanje usklajenega izdajanja vzgojne, strokovne turistične in ostale literature ter edicij turistično propagandnega značaja,
- prizadevanje za strokovno raven dela društva in
- spodbujanje članov k strokovnemu izpopolnjevanju.

Cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- organiziranje tečajev, predavanj, razstav, ekskurzij, izletov ter izdajanje publikacij,
- organiziranje rekreacije med člani in krajanji (pohodništvo, kolesarjenje, igre z žogo...),
- vključevanje v akcije za varstvo okolja,
- samostojno ali z drugimi izvršuje akcije, sodeluje ali pa daje pobude za turistično urejanje krajevne skupnosti,
- vzdržuje in ureja zelenice, cvetlične nasade, tematske poti in druge javne površine, ki so namenjene turistom,
- koordinira dejavnosti, ki so skupnega pomena za razvoj in pospeševanje turizma v kraju,
- sodeluje z drugimi turističnimi društvi in zvezami doma in v tujini,
- sodeluje z drugimi turističnimi društvi v okoliških krajih in izmenjuje izkušnje,
- usmerja, organizira in vodi akcije ter tekmovanja med člani za urejanje in olepšavo krajev ter objektov,
- daje pobude za razvijanje, oblikovanje in poenotenje turističnih obeležij,
- daje pobude za vključevanje naravnih in drugih za turizem pomembnih objektov v ponudbo, kakor tudi za izgradnjo pomembnih turističnih objektov v kraju,
- spremlja in proučuje vprašanja turizma in njegovega razvoja ter predlaga pristojnim organom ustrezne ukrepe za izboljšanje in razvoj turizma,

- pospešuje, sodeluje, organizira in opravlja splošno turistično propagandno in informacijsko dejavnost v interesu kraja,
- organizira, izvaja, koordinira in sodeluje pri organizaciji vseh turističnih, kulturnih, zabavnih in drugih prireditev, ki pospešujejo turizem,
- v sodelovanju z drugimi organizatorji skrbi za vsakoletno izvajanje tradicionalnih in ostalih turističnih prireditev po usklajenem programu,
- povezuje se z društvi, ki s svojo dejavnostjo prispevajo k razvoju in izboljšanju turizma na področju celotne regije in
- podeljuje društvena priznanja in predlaga za odlikovanje zaslužne člane.

#### 7a. člen

Društvo lahko opravlja tudi dopolnilne pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih določa Zakon o društvih v 25. členu in niso osnovni namen društva.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, je izključno namenjen financiranju nepridobitnih nalog. Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno.

Društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti po standardni klasifikaciji:

- G 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov (posredovanje pri prodaji izdelkov domače obrti),
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnici in tržnici z drugim blagom (prodaja turističnih spominkov),
- I 56.300 Strežba pijač (v okviru prireditev),
- J 58.190 Drugo založništvo (publikacije, razglednice, prospekti..),
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (dajanje društvenega zemljišča in bazena v najem),
- N 79.120 Dejavnost organizacije potovanj (organizacija izletov preko potovalnih agencij),
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (turistično vodenje),
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (vodenje srečanj in prireditev),
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (dejavnosti kopališč) in
- S 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij (poslov turistične agencije).

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.



### III. ČLANSTVO V DRUŠTVU

#### 8. člen

Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije, ki podpiše pristopno izjavo, sprejme statut društva in plača članarino. Član društva je lahko tudi tuja fizična oseba.

Mladoletniki do dopolnjenega 15. leta starosti so lahko člani društva z enakimi pravicami kot ostali člani, le da ne morejo biti izvoljeni v organe društva in ne morejo prevzemati nikakršnih materialnih obveznosti. Mladoletni člani so lahko v okviru društva organizirani v sekcijah podmladka.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član društva lahko postane tudi fizična oseba, katera je s svojim delovanjem doprinesla k razvoju društva, izboljšala materialno stanje društva ali pa je njegovo članstvo v interesu društva.

#### 9. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Krajan postane član društva tako, da svobodno izrazi svojo željo in poda pisno pristopno izjavo.

Upravni odbor lahko odkloni sprejem v članstvo društva iz naslednjih razlogov:

- če je bil kandidat izključen iz društva v zadnjih petih letih,
- če je kandidatu članstvo prenehalo zaradi neplačevanja članarine, v zadnjih dveh letih in
- če je kandidat prostovoljno izstopil iz društva v zadnjih dveh letih.

#### 10. člen

Člani društva so redni in častni.

Redni člani so vsi, ki v njem delujejo v skladu z 8. in 9. členom tega statuta.

Za častne člane društva lahko zbor članov na podlagi predloga upravnega odbora razglasi tiste osebe, ki so s svojim delovanjem storili društvu usluge neprecenljive vrednosti in jih društvo kot take imenuje.

Oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana in ni član društva, nima pravice odločanja in ne more biti voljen v organe društva.

Društvo ima mladoletne člane. Mladoletni člani nimajo glasovalne pravice in ne morejo biti voljeni v organe društva.

Simpatizerji društva so lahko fizične ali pravne osebe, ki pa ne plačujejo članarine in nimajo pravice odločanja.

## 11. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri sprejemanju delovnih programov društva,
- da sodelujejo v vseh aktivnostih kot so izleti, popotovanja, sestanki in prireditve, ki jih organizira društvo,
- da uživajo vse ugodnosti, ki jih pridobi društvo za svoje člane,
- da organom društva postavljajo vprašanja iz turistične problematike in dajejo predloge za njihovo reševanje,
- da vlagajo pritožbe v zvezi z delom društva na nadzorni odbor društva in
- da od organov društva na zahtevo dobijo pojasnila v zvezi z izpolnjevanjem društvenih nalog in opravil.

## 12. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da prevzamejo odgovornosti in naloge če so izvoljeni v organe in jih vestno izpolnjujejo,
- da spoštujejo in uresničujejo sklepe in odločitve organov društva,
- da z osebnim vzorom in prizadevanjem pripomorejo k uresničevanju delovnega programa društva,
- da čuvajo sredstva, objekte in naprave, ki so last društva in jih tudi vzdržujejo,
- da podpirajo društveno delovanje,
- da sodelujejo pri opravljanju društvenih nalog,
- da sodelujejo pri organizaciji prireditev in očiščevalnih ali označevalnih akcijah društva,
- da pri društvenem delu spoštujejo in se ravna po tem statutu,
- da varujejo in se povsod zavzemajo za ugled društva,
- da se ravna po etičnih in moralnih normah in
- da redno plačajo članarino, najkasneje do konca marca tekočega leta.

## 13. člen

Pravice in dolžnosti članov društva so častne.

Za svoje delo člani praviloma ne prejemajo plačila, le za večja stalna in izredna dela lahko upravni odbor prizna članu nagrado na podlagi Pravilnika o delu organov društva.

## 14. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s smrtjo,
- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem iz seznama članov in



- s prenehanjem delovanja društva.

#### 15. člen

Član izstopi iz društva, ko poda pismeno izjavo upravnemu odboru društva, da ne želi biti več član društva.

Upravni odbor lahko s svojim sklepom, brez uvedbe disciplinskega postopka, iz društva črta člana, ki kljub pisnemu opominu ne plača članarine.

Članu, ki mu preneha članstvo, ugasnejo tudi vse funkcije v organih društva.

#### 16. člen

Člana lahko iz društva izključi disciplinsko razsodišče.

O izključitvi člana iz društva odloča na I. stopnji disciplinsko razsodišče društva, v skladu s Pravilnikom o disciplinskem postopku. Pritožbo zoper izključitev lahko član vloži pisno v roku 15 dni od prejema odločbe na zbor članov, ki kot II. stopenjski organ dokončno odloči.

### IV. OBLIKE IN ORGANIZIRANOST DRUŠTVA

#### 17. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor in
- disciplinsko razsodišče.

Upravni odbor lahko ustanavlja tudi občasne komisije in sekcije, katerih delovno področje, sestavo in mandat določi hkrati z imenovanjem.

#### Zbor članov

#### 18. člen

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

Zbor članov je reden ali izreden.

Delo zbora članov je javno.

Redni zbor članov skliče upravni odbor najmanj enkrat letno. Vsako četrto leto je programsko - volilni zbor članov.

Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo petine članov društva ali na zahtevo nadzornega odbora.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je sprejel takšno zahtevo. V nasprotnem primeru to stori predlagatelj, ki pripravi tudi

dnevni red z gradivom.

Izredni zbor članov sklepa samo o stvari za katero je bil sklican.

Zbor članov se lahko skliče in izvede tudi dopisno. Dopisna seja zbora članov lahko poteka z elektronsko in navadno pošto. Za sklic in izvedbo dopisne seje zbora članov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki določajo sklic in izvedbo zbora članov

#### 19. člen

O sklicu zbora članov morajo biti člani obveščeni najmanj 8 dni pred dnevom za katerega je bil sklican. Vabilu mora biti priložen dnevni red zbora.

Vse člane voljenih organov društva je treba povabiti na zbor članov s pisnim vabilom.

#### 20. člen

Zbor članov veljavno sklepa, če je prisotna več kot polovica članov društva.

Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar lahko le-ta začne s svojim delom, če je prisotna najmanj ena petina članov društva.

#### 21. člen

Delo zbora članov vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga izvoli zbor članov izmed svojih članov, do izvolitve le tega pa predsednik društva. Delovno predsedstvo sestavljajo: predsednik, zapisnikar in overitelj zapisnika.

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Sprejemanje sklepov in volitve organov so praviloma javne, razen ko volitve potekajo po četrtem odstavku tega člena, so volitve tajne. V tem primeru zbor članov imenuje volilno komisijo, ki šteje (3) člane. Kadar odloča o spremembah statuta društva ali kadar voli organe društva, mora za predlog glasovati najmanj 2/3 navzočih članov.

Kadar zbor članov v okviru volitev organa društva odloča o dveh ali več predlogih za posamezne organe društva in sicer na podlagi zaprtih list kandidatov za posamezne organe društva, je izvoljena tista kandidatna lista, ki prejme največ glasov ne glede na kvalificirano večino, določeno v drugem odstavku tega člena.

Kadar pa zbor članov v okviru volitev organov društva odloča o kandidatni listi ali kandidatnih listah za posamezne organe društva na podlagi kandidatnih list, na katerih je več kandidatov kot se jih voli v posamezne organe, pa so v posamezne organe izvoljeni tisti kandidati, ki po vrsti dobijo največ glasov ne glede na kvalificirano večino, določeno v drugem odstavku tega člena.

Člani upravnega in nadzornega odbora ne morejo glasovati o poročilih o svojem delu in o



svoji razrešnici.

O poteku zasedanja zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo: predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overitelj zapisnika.

## 22. člen

Zbor članov ima naslednje pristojnosti:

- sprejema delovne programe društva in daje smernice za njihovo uresničitev,
- sprejema statut društva in njegove spremembe,
- sprejema letna poročila,
- sprejema zaključni račun,
- razpravlja in odloča o finančnih načrtih društva ter zaključnem računu,
- razpravlja in odloča o globalnih smernicah ter politiki društva,
- odloča o dnevnem redu,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora ter disciplinskega razsodišča,
- voli in razrešuje predsednika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinskega razsodišča,
- voli predstavnike društva za razne organizacije in zveze katerih član je društvo,
- odloča o pritožbah članov društva zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinskega razsodišča,
- odloča o izključitvi člana iz društva na drugi stopnji,
- odloča o vključevanju društva v zvezo društev in druge organizacije,
- odloča o vseh drugih zadevah po predlogu upravnega odbora, nadzornega odbora ali disciplinskega razsodišča ter navzočih članov,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin ter o dajanju in jemanju nepremičnin v najem,
- odloča o imenovanju častnih članov in
- sklepa o prenehanju društva.

## Upravni odbor

### 23. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in mu za svoje delo in ravnanje v celoti odgovarja.

### 24. člen

Upravni odbor šteje liho število 9 članov in sicer:

- predsednik,
- podpredsednik,
- blagajnik,
- tajnik in



- izvoljeni člani.

Upravni odbor upravlja društvo v času med zbori članov.

Sestaja se praviloma enkrat na mesec oziroma po potrebi.

Mandatna doba članov je štiri leta, izvoli pa jih zbor članov.

Če se v upravnem odboru izprazni mesto, preden je članu potekel mandat (smrt, če izstopi iz društva, je izključen zaradi disciplinskega postopka ali se je odpovedal funkciji), sme upravni odbor imenovati nadomestnega člana, ki ga na prvem sklicu potrdi zbor članov. V ostalih primerih, se na prvem zboru članov izvedejo nadomestne volitve.

Po položaju je predsednik društva tudi predsednik upravnega odbora ter sklicuje in vodi seje upravnega odbora.

Na sejah upravnega odbora lahko sodelujejo tudi člani nadzornega odbora in disciplinskega razsodišča ter vodje komisij in sekcij.

Seje upravnega odbora so sklepčne, če je prisotna več kot polovica članov, sklepi pa so veljavni, če za njih glasuje prav tako več kot polovica vseh članov upravnega odbora. O poteku seje in sprejetih sklepih se vodi zapisnik.

## 25. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sklicuje zbor članov,
- pripravlja gradiva za sejo zbora članov,
- izvršuje sklepe zbora članov,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov, sklepov in stališč zbora članov,
- sprejema Pravilnik o delu organov društva,
- sprejema Pravilnik o finančno materialnem poslovanju,
- sprejema Pravilnik o disciplinskem postopku,
- odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev razen nepremičnin in blagovnih znamk,
- skrbi za materialno finančno poslovanje in sredstva društva,
- ustanavlja odbore, komisije in druga delovna telesa za izvrševanje posameznih nalog in imenuje njihove člane,
- rešuje tekočo problematiko društva,
- odloča o sklenitvi pogodb o delu za izvajanje sprejetega programa dela društva in za ostala dela potrebna za nemoteno delo društva,
- odloča o vseh drugih društvenih zadevah v okviru določil tega statuta,
- upravlja z materialnim in nematerialnim premoženjem društva,
- pripravlja predloge letnega plana dela in finančnega načrta, pripravlja letna poročila o delu in finančnem poslovanju ter
- predlaga zboru članov podelitev odlikovanj in priznanj.

## 26. člen

Mandat upravnega odbora in predsednika traja štiri leta in se lahko ponovno izvoli. Predsednik upravnega odbora predstavlja društvo. V pravnem prometu je zastopnik društva. Predsednika upravnega odbora ob njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik.

## Nadzorni odbor

### 27. člen

Za uresničevanje in varstvo svojih pravic, člani društva na zboru članov izvolijo tri člane v nadzorni odbor. Izvoljeni člani izberejo predsednika nadzornega odbora.

Mandat članov nadzornega odbora traja štiri leta.

### 28. člen

Naloga nadzornega odbora je spremljati delo vseh organov društva, ugotavljati zakonitost sprejetih sklepov in stalno nadzorovati finančno materialno poslovanje društva. O svojem delu, opažanjih, stališčih in sklepih mora nadzorni odbor sproti obveščati upravni odbor in opozarjati na morebitne nepravilnosti.

Nadzorni odbor opravlja svoje pravice in dolžnosti ter nadzorno funkcijo s tem da:

- nadzoruje izvajanje določil splošnih aktov društva,
- spremlja in nadzoruje izvajanje sklepov organov društva,
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarja na odpravo le-teh,
- nadzoruje finančno materialno poslovanje društva,
- opravlja nadzor nad premoženjem društva in
- svoje ugotovitve posreduje zboru članov najmanj enkrat letno.

### 29. člen

Nadzorni odbor se mora sestati najmanj enkrat letno, oziroma po potrebi.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so navzoči vsi člani in za sklepe glasujeta najmanj dva člana.

Nadzorni odbor je za opravljanje svoje funkcije odgovoren zboru članov.

## Disciplinsko razsodišče

### 30. člen

Disciplinsko razsodišče društva je organ društva, ki ga voli zbor članov.



Disciplinsko razsodišče sestavljajo predsednik in dva člana. Sestane se, ko je podan razlog za ocenitev kršitve ali drugega dejanja člana društva. Storjene kršitve ali druga dejanja ocenjuje disciplinsko razsodišče na podlagi Pravilnika o disciplinskem postopku. Predlog za uvedbo disciplinskega postopka lahko podajo organi društva ali člani društva.

Na pisne sklepe razsodišča je mogoča pritožba na zbor članov društva, ki kot drugostopenjski organ obravnava pritožbo in njegova odločitev je dokončna.

#### 31. člen

Delo disciplinskega razsodišča društva vodi predsednik, ki ga med seboj izvolijo člani disciplinskega razsodišča.

O svojem delu in izrečenih ukrepih razsodišče poroča zboru članov najmanj enkrat letno.

Veljavne sklepe sprejema, če so navzoči vsi člani in če za sklep glasujeta najmanj dva člana.

Mandatna doba članov je štiri leta.

Člani disciplinskega razsodišča so za opravljanje svoje funkcije odgovorni zboru članov.

#### 32. člen

Naloga disciplinskega razsodišča društva je ugotavljanje in obravnavanje disciplinskih kršitev članov, ki na osnovi ugotovljene krivde izreka naslednje ukrepe:

- ustni opomin,
- javni pisni opomin in
- izključitev iz društva.

#### 33. člen

Za lažjo kršitev se smatra vsaka manjša kršitev tega statuta in drugih aktov društva ter vsako dejanje, ki škoduje ugledu in interesom društva.

Za težjo kršitev se smatra vsaka hujša kršitev teh pravil in drugih aktov društva ter vsako dejanje, ki škoduje ugledu in interesom društva.

#### 34. člen

Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.

Izpodbijanje odločitev organov društva pred sodiščem ni dopustno, če pred tem ni bilo pritožbe na zbor članov, ki kot drugostopenjski organ obravnava pritožbo in dokončno odloči. Če društvo o pritožbi ne odloči v roku treh mesecev od prejema pritožbe, se šteje, da je pritožba zavrnjena.



Razveljavitev odločitve organov društva ne pomeni prenehanja pravic, ki so jih na podlagi teh odločitev v dobri veri pridobile tretje osebe.

## **Predsednik**

### 35. člen

Predsednik društva, ki je hkrati predsednik upravnega odbora, je izvoljen za štiri leta in zastopa društvo kot pravno osebo ter je odgovoren za zakonito delo društva.

Predsednik opravlja naloge društva, ki mu jih na osnovi tega statuta poveri zbor članov, kateremu je tudi odgovoren za celotno svoje delo v društvu.

Kot predsednik upravnega odbora sklicuje seje tega organa, pripravlja dnevne rede in vodi njegovo delo.

Predsednik je lahko razrešen tudi pred potekom mandata, če huje krši določila tega statuta in drugih aktov društva ter škoduje ugledu in interesom društva.

Naloge predsednika so:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov sej upravnega odbora in zbora članov,
- skupaj s tajnikom in podpredsednikom pripravljata dnevni red in gradiva za seje upravnega odbora,
- podpisuje vse društvene akte ter korespondenco in
- dokumentacijo finančno materialnega poslovanja.

## **Podpredsednik**

### 36. člen

Podpredsednik društva je član upravnega odbora in nadomešča predsednika ob njegovi odsotnosti ter ima v tem času enake pravice in pooblastila kot predsednik. Podpredsednika imenuje upravni odbor izmed članov upravnega odbora in njegova funkcija traja štiri leta.

V primeru da predsednik odstopi od funkcije ali je razrešen pred potekom mandata, vodenje društva z vsemi pravicami in pooblastili prevzame podpredsednik, do prvega zbora članov, kjer se na nadomestnih volitvah izvoli novega predsednika društva.

## **Tajnik**

### 37. člen

Tajnik društva je član upravnega odbora. Imenuje ga upravni odbor za štiriletni mandat.

Tajnik društva predvsem skrbi:

- da so pravočasno in pravilno opravljena vsa administrativna in organizacijska dela,
- sprejema, razvršča in rešuje prispelo pošto,

- skrbi, da se izvajajo sklepi upravnega odbora,
- sodeluje pri pripravi poročil za zbor članov in
- vodi zapisnike na sejah upravnega odbora.

Tajnika je mogoče zadolžiti tudi za delo in strokovno pomoč drugim organom društva ter delovnim telesom društva, ki jih za opravljanje posameznih nalog ustanovi in imenuje upravni odbor društva.

## **Blagajnik**

### 38. člen

Blagajnik je član upravnega odbora. Imenuje ga upravni odbor za štiriletni mandat. Delo blagajnika se opredeli v Pravilniku o finančno materialnem poslovanju.

## **Komisije, sekcije in službe društva**

### 39. člen

V okviru društva se lahko ustanovijo komisije. S svojo dejavnostjo komisije v okviru društva uresničujejo svoje pravice in dolžnosti.

Komisije ustanovi - imenuje upravni odbor na osnovi pobude članov društva.

Komisije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s temeljnim aktom društva.

Naloge, sestave in mandat komisij določi upravni odbor. Predsednike komisij imenuje upravni odbor. Predsedniki komisij so vabljeni na seje upravnega odbora, ko je na dnevnem redu tema iz njihovega področja in ko dajo pobudo upravnemu odboru iz njihovega področja. Vabljeni predsedniki komisij na seji nimajo pravice odločanja. Člani komisije so lahko le člani društva.

Za svoje delo je komisija odgovorna upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije tudi zunanjega sodelavca in ga ustrezno nagradi.

Komisija se lahko ukine:

- z zaključkom naloge, za katero je bila ustanovljena,
- s sklepom upravnega odbora in
- s potekom mandata upravnega odbora, ki je komisijo imenoval.

### 40. člen

Sekcija, ki deluje v okviru društva ni samostojna pravna oseba in mora vselej delovati skladno s pravili in akti društva ter odločitvami pristojnih društvenih organov.

Sekcije ustanovi upravni odbor glede na osnovi pobude članov društva.

Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s temeljnim aktom društva.

Naloge in poslanstvo sekcije določi upravni odbor. Predsednike sekcij imenuje upravni odbor.



Predsedniki sekcij so vabljeni na seje upravnega odbora, ko je na dnevnem redu tema iz njihovega področja ali ko dajo pobudo upravnemu odboru iz njihovega področja.

Vabljeni predsedniki sekcij na seji nimajo pravice odločanja.

Upravni odbor lahko sekcijo ukine, ko njeno delovanje ni več potrebno (smiselno).

#### 41. člen

Če dela za društvo ne morejo opraviti funkcionarji društva, podpredsednik in tajnik, lahko na predlog predsednika, upravni odbor organizira posebno delovno skupino, ki jo vodi pooblaščen član upravnega odbora.

## V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

#### 42. člen

Materialno in finančno poslovanje društva je urejeno v skladu z veljavnimi predpisi, tem statutom in odločitvami zbora članov ter upravnega odbora društva.

Dohodki in izdatki društva se za vsako koledarsko leto določijo s finančnim načrtom.

#### 43. člen

Društvo pridobiva sredstva:

- s članarino (višino določa občni zbor),
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z razpisi na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- dotacije fizičnih in pravnih oseb ter
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje nepridobitne dejavnosti določene v statutu.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je NIČNA.

#### 44. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventurno knjigo, oziroma zemljiško knjigo. S premoženjem društva upravlja upravni odbor. Premičnine se lahko odkupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa upravnega odbora. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin društva pa odloči zbor članov.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino s katero razpolaga.



#### 45. člen

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančno materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ju določi s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju. Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za društva.

Poročilo o poslovanju, ki ga odobrava in sprejme najvišji organ društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

#### 46. člen

Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa.

Podpisniki finančno materialnega poslovanja so:

- predsednik in
- dva člana upravnega odbora, ki jih določi upravni odbor.

Društvo vodi finančno poslovanje v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi, Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju in Slovenskim računovodskim standardom 33 (Računovodske storitve v družtvih in invalidskih organizacijah).

Upravni odbor odloči ali bo finančno poslovanje vodilo društvo samo s svojimi člani, ali pa bo to opravljal zunanji izvajalec.

Izvajalec knjigovodskih in računovodskih del pripravlja posamezna poročila za davčne in statistične namene in poroča o letnem poslovanju na zboru članov ter polletno upravnemu odboru društva.

#### 47. člen

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik, tajnik in računovodja. Odredbodajalec je predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti, po njegovem pisnem pooblastilu, pa podpredsednik društva.

## VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

#### 48. člen

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Zbor članov mora sprejeti sklep o prenehanju društva z najmanj 2/3 večino navzočih članov.

O sklepu zbora članov mora zastopnik društva v 30. dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva,

način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

V primeru prenehanja društva se premoženje prenese na Krajevno skupnost Rimske Toplice. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 49. člen

Za tolmačenje tega statuta je pristojen upravni odbor društva. Za pomoč pri tolmačenju lahko angažira zunanjega sodelavca.

### 50. člen

Predloge za spremembe tega statuta, kot tudi za njegovo dopolnitev lahko poda:

- zbor članov,
- upravni odbor in
- člani društva.

### 51. člen

Za vse, kar v tem statutu ni določeno, se smiselno uporabljajo določila Zakona o društvih ter drugi veljavni predpisi Republike Slovenije.

### 52. člen

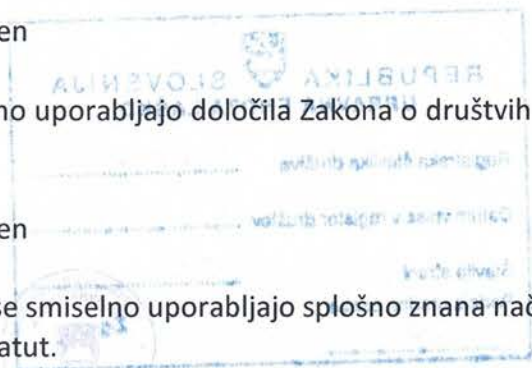
Za delo zbora članov in ostalih organov društva se smiselno uporabljajo splošno znana načela za delo organov društev, če tega ne določa ta statut.

### 53. člen

Pravilnik o delu organov društva, Pravilnik o finančnem poslovanju, Pravilnik o disciplinskem postopku in druge splošne akte, upravni odbor uskladi z določbami tega statuta v enem letu od sprejema le-tega.

### 54. člen

Volitve novih organov društva, se po določilih tega statuta opravijo prvič po preteku tekočega mandata sedanjih organov.



55. člen

Ta statut je bil sprejet na zboru članov, dne 27. marca 2014, ter začne veljati takoj.

Z dnem sprejetja tega statuta prenehajo veljati „Pravila o delu in organizaciji TD Rimske Toplice“ z dne 27. 03. 1997, ter vsa njegova dopolnila in vsa določila drugih splošnih aktov društva, ki so v nasprotju s tem statutom.

Rimske Toplice, 9. junij 2021



Predsednik TD Rimske Toplice:

Miha Gartner



REPUBLICA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA LAŠKO	
Registrska številka društva	5162467000
Datum vpisa v register društev	4.8.2021
Število strani	20
Podpis uradne osebe	

